

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с «Ая-ганга»  
\_\_\_\_\_ Жигжитова Ч.В.  
Приказ № 48  
от 08.10.2018 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- реализуемую основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения

#### 1.6. Музыкальный руководитель:

- работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, на 0,75 ставки;
- получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- систематически обменивается с администрацией и педагогическими работниками ДОУ информацией по вопросам, входящим в его компетенцию;

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель по своей должности исполняет следующие обязанности:

- осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
- формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
- координирует работу воспитателей и родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;
- определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
- участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- консультирует родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- совместно с воспитателями ДОУ участвует в проведении интегрированных и других видов занятий с воспитанниками;
- ведет следующую документацию: перспективное и календарное планирование, диагностический журнал;
- представляет опыт своей работы на фестивалях, конкурсах, праздниках в рамках дошкольного учреждения и других уровней;
- участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми, их родителями и воспитателями;
- организует соответствующую развивающую предметно-пространственную среду музыкального зала;
- осуществляет коррекционную работу по развитию правильного физиологического и речевого дыхания у детей, по развитию общей и мелкой моторики, развитию фонематического восприятия, развитию речи.

### **3. ПРАВА**

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего ДООУ предложения по улучшению деятельности ДООУ.

3.5. Получать от работников ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Доржиева Наталия Доржиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022